

.....
data wpływu wniosku - podpis osoby przyjmującej

Dyrektor
Szkoły Podstawowej
w

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

I. Dane osobowe kandydata i rodziców

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata																			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata																			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>																			
4.	Imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata		Matki																	
			Ojca																	
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata		Kod pocztowy																	
			Miejscowość																	
			Ulica																	
			Numer domu /numer mieszkania																	
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata o ile je posiadają (o ile posiadają)		Matki		Telefon do kontaktu															
					Adres poczty elektronicznej															
			Ojca		Telefon do kontaktu															
					Adres poczty elektronicznej															

II. Kolejność wybranych szkół podstawowych.

Jeśli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwę i adres szkół podstawowych w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

I wybór – Szkoła Podstawowa

II wybór – Szkoła Podstawowa

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych uchwałą Rady Gminy Słupca Nr XLIV/305/17 z dnia 28 grudnia 2017r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych, klas pierwszych szkół podstawowych na terenie Gminy Słupca oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów

I.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Wpisać: TAK/NIE
1.	Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w tej samej szkole, do którego o przyjęcie stara się kandydat	-----	
2.	Kandydat ukończył oddział przedszkolny w szkole podstawowej lub przedszkole w zespole szkolno – przedszkolnym i ubiega się o przyjęcie do tej szkoły lub zespołu	-----	
2.	Miejsce pracy rodziców/opiekuna prawnego kandydata znajduje się w obwodzie szkoły, do której o przyjęcie stara się kandydat	<i>Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata o zatrudnieniu na terenie obwodu szkoły</i>	
3.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka wspierający rodziców/opiekunów dziecka w zapewnieniu dziecku należytej opieki	<i>Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego</i>	

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie.....

<i>Miejscowość i data</i>	<i>Czytelny podpis wnioskodawcy rodzica/prawnego opiekuna</i>

- Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
- Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych zawartych we wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem, w systemach informatycznych szkoły oraz organów uprawnionych do nadzoru nad jednostkami oświatowymi. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016r. poz.922).
- Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

<i>Miejscowość i data, czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna</i>	
---	--

Decyzja Dyrektora Szkoły:

Kandydat został przyjęty do klasy.....

Kandydat nie został przyjęty z powodu

.....
/miejscowość, dnia/

.....
pieczętka imienna, /podpis/