

Regulamin realizacji uczniowskiego projektu edukacyjnego

Ogólne zasady realizacji projektów

1. Projekt edukacyjny (zwany dalej projektem) jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela, zwanego Opiekunem projektu, i obejmuje następujące działania:
 - wybranie tematu projektu,
 - określenie celów projektu i zaplanowanie etapów jego realizacji,
 - wykonanie zaplanowanych działań,
 - publiczne przedstawienie rezultatów projektu,
 - podsumowanie pracy uczniów nad projektem.
2. Projekt uznaje się za zrealizowany, jeśli zespół projektowy zrealizuje wszystkie działania projektowe, zawarte w punkcie 1.
3. Uczniowie oddziałów gimnazjalnych mają obowiązek realizowania projektów, a udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę zachowania zgodnie z zapisami statutu.
4. Szkoła stwarza warunki do realizacji projektów, które mogą mieć charakter: przedmiotowy, międzyprzedmiotowy, społeczny lub inny.
5. Tematyka projektu może dotyczyć wybranych przez nauczyciela lub w porozumieniu z uczniami treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub wykraczać poza te treści.
6. Projekt może być realizowany podczas zajęć lekcyjnych, o ile nie zaburza to zasad ustalonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia oraz pozwala na realizację podstawy programowej dotyczącej przedmiotu zajęć lekcyjnych, a także podczas zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych. Przy realizacji projektu wskazane jest wykorzystywanie technologii informacyjno-komunikacyjnych.
7. Dyrektor, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, zatwierdza na dany rok szkolny „Harmonogram realizacji uczniowskich projektów edukacyjnych”, zwany dalej Harmonogramem.
8. Dyrektor, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, dopuszcza złożone propozycje tematów projektów do realizacji, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne i warunki, jakimi dysponuje Szkoła.
9. Informacje o tematach projektów dopuszczonych do realizacji i ich Opiekunach zostają udostępnione w szkole na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szkoły.
10. Dopuszcza się, w wyjątkowych sytuacjach, modyfikację listy projektów realizowanych w trakcie danego roku szkolnego, a także zmianę tematyki, terminów zakończenia i sposobu prezentacji efektów, a także Opiekuna projektu, o ile wystąpiły przyczyny, które uniemożliwiły realizację projektu. Decyzję o zmianach w pracy nad projektami podejmuje Koordynator projektów po konsultacji z Opiekunem danego projektu i Dyrektorem.
11. Przy wyborze tematyki projektu obowiązuje zasada dobrowolności, a jeden projekt może być, za zgodą Opiekuna projektu, realizowany niezależnie przez kilka zespołów projektowych.
12. Uczniowie tworzą zespoły projektowe oraz dokonują wyboru tematu projektu w terminie do 15 października danego roku szkolnego.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu, Dyrektor może zwolnić ucznia z realizacji projektu. W takim przypadku na świadectwie ukończenia Szkoły w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

14. Dyrektor podejmuje decyzję o umożliwieniu uczniowi realizowania projektu na jego prośbę w sytuacjach uniemożliwiających jego obecność w szkole (np. nauczanie indywidualne, sytuacje zdrowotne bądź losowe).
15. Projekt jest realizowany w terminie do zakończenia zajęć dydaktycznych w klasie drugiej oddziałów gimnazjalnych. W szczególnych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu, jednak nie dłużej niż do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w pierwszym okresie nauki w klasie trzeciej oddziałów gimnazjalnych.
16. W przypadku braku zaliczenia przez Opiekuna projektu udziału uczniów w projekcie w danym roku szkolnym mogą oni przystąpić do realizacji nowego projektu w kolejnym roku szkolnym na zasadach określonych na dany rok.
17. Czas realizacji projektu powinien wynosić od 2 tygodni do 8 miesięcy, w zależności od problematyki i złożoności projektu, nie dłużej jednak niż do 30 maja danego roku szkolnego, z zastrzeżeniem pkt. 10 i pkt. 15.
18. Uczniowie mogą realizować projekty w zespołach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowych liczących 2-6 osób.
19. System podziału na poszczególne zespoły projektowe odbywa się w sposób:
 - losowy,
 - poprzez dobór samodzielny uczniów,
 - poprzez wybór nauczyciela.
20. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu oraz temat projektu wpisuje się na świadectwie ukończenia Szkoły oraz odnotowuje w arkuszu ocen ucznia.
21. W przypadku udziału w kilku projektach w terminie do 30 maja w ostatnim roku nauki w Szkole uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wybrać projekt, o którego realizacji będzie na świadectwie ukończenia Szkoły umieszczony wpis. O swoim wyborze informują wychowawcę ucznia. W przypadku braku takiego wyboru Wychowawca ucznia na świadectwie ukończenia Szkoły umieszcza wpis o pierwszym zrealizowanym przez ucznia w Szkole projekcie.
22. Dyrektor rozstrzyga sytuacje problemowe mogące się pojawić podczas realizacji projektów.
23. Dyrektor, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, może zmienić zapisy niniejszego regulaminu, dostosowując je do realiów i możliwości organizacyjnych Szkoły.

Zadania Dyrektora

24. Dyrektor jest odpowiedzialny za realizację projektów w szkole i stwarza warunki do ich realizacji.
25. Dyrektor, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, określa szczegółowe warunki realizacji projektów zawarte w „Regulaminie realizacji uczniowskiego projektu edukacyjnego”, zwanym dalej Regulaminem.
26. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, wprowadza zarządzeniem zapisy Regulaminu.
27. Dyrektor, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, powołuje szkolnego Koordynatora projektów.
28. Dyrektor, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, zatwierdza Harmonogram realizacji projektów na dany rok szkolny.
29. Dyrektor, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, dopuszcza projekty do realizacji, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne i warunki, jakimi dysponuje Szkoła.
30. Dyrektor, w szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu, może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.

31. Dyrektor, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może podjąć decyzję o umożliwieniu uczniowi realizowania projektu na jego prośbę w sytuacjach uniemożliwiających jego obecność w szkole (np. nauczanie indywidualne, inne sytuacje zdrowotne bądź losowe).
32. Dyrektor rozstrzyga sytuacje problemowe mogące się pojawić podczas realizacji projektów nieuregulowane zapisami w niniejszym Regulaminie.
33. Dyrektor, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, może zmienić zapisy niniejszego Regulaminu, dostosowując je do realiów i możliwości organizacyjnych Szkoły.

Zadania Koordynatora projektów

34. Koordynator projektów jest odpowiedzialny za:
 - a) zebranie od nauczycieli propozycji tematów projektów, sporządzenie ich listy zbiorczej, jej przedstawienie do zatwierdzenia Dyrektorowi nie później niż do 20 września danego roku szkolnego oraz przedstawienie Radzie Pedagogicznej i upowszechnienie listy zatwierdzonych tematów po jej zatwierdzeniu przez Dyrektora,
 - b) monitorowanie stanu realizacji projektów,
 - c) organizację, wraz z innymi nauczycielami, publicznej prezentacji projektów,
 - d) udzielanie nauczycielom pomocy merytorycznej na temat metody projektu,
 - e) koordynowanie pracy nauczycieli, w tym Opiekunów projektów,
 - f) przygotowanie Harmonogramu realizacji projektów na dany rok szkolny,
 - g) opracowanie dokumentów związanych z realizacją projektów,
 - h) podsumowanie realizacji projektów i przedstawienie Radzie Pedagogicznej Roczno sprawozdania z realizacji projektów do dnia 31 sierpnia danego roku szkolnego,
 - i) prowadzenie konsultacji dla uczniów realizujących projekt oraz, w razie potrzeby, pomoc uczniom na każdym etapie realizacji projektu,
 - j) prowadzenie konsultacji dla Opiekunów projektów,
 - k) wyznaczanie miejsca i terminu konsultacji z uczniami oraz Opiekunami projektów,
 - l) dokumentowanie konsultacji na Karcie Projektu.
35. Koordynator projektów nie powinien być równocześnie Opiekunem projektu.

Zadania Opiekuna projektu

36. Opiekun projektu w szczególności odpowiada za:
 - a) przygotowanie tematów projektów wraz z określeniem celów, jakie chce, aby uczniowie osiągnęli, etapów realizacji, terminów planowanego zakończenia projektu oraz sposobu prezentacji efektów,
 - b) zgłoszenie do szkolnego Koordynatora projektów propozycji tematów projektów,
 - c) omówienie z uczniami, którzy wybrali do realizacji projekt zgłoszony przez Opiekuna: zakresu tematycznego projektu, celów projektu, jak również określenie form pracy, zbierania informacji i dokumentowania prac projektowych,
 - d) określenie szczegółowych kryteriów oceniania projektu stopniem, jeśli takie będzie miało miejsce i poinformowanie o nich uczniów realizujących projekt,
 - e) na prośbę Wychowawcy ucznia włączenie do określonego zespołu ucznia, który nie zdecydował o wyborze tematu lub nie określił zespołu, z którym będzie realizował projekt,
 - f) monitorowanie realizacji projektu,
 - g) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem projektu, w tym zwracanie uwagi na terminowość, systematyczność i jakość pracy oraz dynamikę realizacji projektów edukacyjnych przez uczniów, a razie problemów zgłaszanie ich Koordynatorowi projektów,

- h) organizowanie opieki nad uczniami podczas realizacji w szkole działań projektowych i podczas konsultacji,
- i) motywowanie uczniów do systematycznej pracy,
- j) prowadzenie co najmniej 1 konsultacji miesięcznie dla uczniów realizujących projekt oraz, w razie potrzeby, pomoc uczniom na każdym etapie realizacji projektu,
- k) wyznaczanie miejsca i terminu konsultacji z uczniami,
- l) dokumentowanie konsultacji na Karcie Projektu,
- m) pomoc w prezentacji projektu,
- n) prawidłowe przechowywanie i wypełnianie Kart projektów, a także Uczniowskiej ewaluacji pracy projektowej, zwracając przy tym szczególną uwagę na jakość i estetykę zapisów w dokumentacji projektu,
- o) komunikowanie się z Wychowawcą ucznia na temat jego udziału w projekcie,
- p) wystawienie uogólniającej oceny udziału ucznia w projekcie we współpracy z nauczycielami, którzy wspomagali jego realizację i przekazanie tej oceny Wychowawcy ucznia i Koordynatorowi projektów nie później niż 1 tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
- q) zaliczanie zespołom projektowym (uczniom) realizacji czterech działań projektowych i potwierdzanie tego swoim podpisem na Karcie Projektu,
- r) dwukrotne w czasie realizacji projektu, konsultacje z Koordynatorem projektów,
- s) kompletność Karty Projektu realizowanego pod jego opieką i przekazanie jej Koordynatorowi projektów po zakończeniu realizacji projektu przez uczniów, nie później niż do dnia zakończenia zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym,
- t) przygotowanie i przedstawienie Koordynatorowi projektów ewaluacji projektów w formie ustalonej przez Koordynatora projektów nie później niż do dnia zakończenia zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym,
- u) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji (np. arkuszy ocen) uczniów w zakresie realizacji uczniowskich projektów edukacyjnych.

37. Opiekun projektu powinien realizować jednocześnie nie więcej niż 5 uczniowskich projektów.

Zadania Nauczycieli

38. Nauczyciele, w zakresie swoich kompetencji, są zobowiązani do:

- a) udzielania wsparcia w realizacji projektów Koordynatorowi projektów, Opiekunom projektów i zespołom projektowym,
- b) na wniosek Opiekuna projektu do realizacji zadań projektowych podczas zajęć lekcyjnych, o ile nie zaburza to zasad ustalonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia oraz pozwala na realizację podstawy programowej dotyczącej przedmiotu zajęć lekcyjnych,
- c) udzielania konsultacji dla zespołów projektowych i Opiekunów projektów,
- d) wyznaczenia miejsce i terminu konsultacji z uczniami,
- e) dokumentowania odbytych konsultacji na Karcie Projektu,
- f) czuwania nad prawidłowym przebiegiem projektu w zakresie objętym konsultacjami,
- g) sprawowania opieki nad uczniami podczas realizacji w Szkole działań projektowych i podczas konsultacji, zgodnie z ustalonym zakresem merytorycznym,
- h) współpracy z Koordynatorem projektów i Opiekunami projektów,
- i) na wniosek Opiekuna projektu, do ustalenia uczniom stopnia z nauczanego przedmiotu, w zakresie którego realizowany jest projekt,

- j) na wniosek Opiekuna projektu, do udziału w ustaleniu uogólniającej oceny udziału ucznia w projekcie,

Zadania Wychowawcy

39. Zadania Wychowawcy oddziału związane z realizacją projektu:

- a) poinformowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu do 30 września danego roku szkolnego,
- b) prowadzenie działań organizacyjnych, związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów oddziału, w szczególności dotyczących wyboru tematu i zespołu projektowego przez każdego ucznia oddziału,
- c) monitorowanie udziału uczniów w pracach zespołu projektowego poprzez kontakt z Opiekunami zespołów,
- d) przekazywanie informacji rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia o wynikach monitorowania udziału ucznia w pracach zespołu projektowego podczas spotkań z rodzicami,
- e) przekazywanie uogólniających ocen projektów realizowanych przez uczniów ich rodzicom (prawnym opiekunom) nie później niż do dnia zakończenia zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym,
- f) komunikowanie się z Opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania ucznia,
- g) dokonywanie zapisów dotyczących realizacji przez ucznia projektu w dokumentacji szkolnej (np. dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa, inne ustalone przez Szkołę).

Zadania uczniów

40. Uczniowie oddziałów gimnazjalnych mają obowiązek przystąpienia do realizacji projektu edukacyjnego, którego wynik jest odnotowywany na świadectwie ukończenia Szkoły zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
41. Uczeń może brać udział w realizacji więcej niż jednego projektu.
42. Uczniowie mogą korzystać z pomieszczeń Szkoły do celów związanych z realizacją projektu w godzinach jej pracy wyłącznie pod opieką Opiekuna projektu lub innych nauczycieli.
43. Uczniowie w szczególności zobowiązani są do:
 - dokonania wyboru tematyki projektu,
 - określenia celów projektu i zaplanowania etapów jego realizacji,
 - wykonania zaplanowanych zadań,
 - publicznej prezentacji rezultatów projektu.
44. Uczniowie tworzą zespół projektowy.
45. Uczniowie wspólnie z Opiekunem projektu omawiają i ustalają zasady współpracy w czasie realizacji projektu, dokonują podziału zadań w zespole.
46. Uczniowie uczestniczą w realizacji projektu i zobowiązani są do wywiązywania się z podjętych i wyznaczonych im zadań.
47. Uczniowie zobowiązani są do co najmniej 1 konsultacji miesięcznie z Opiekunem projektu.
48. Uczniowie dokonują oceny projektu oceniając indywidualną oraz zespołową pracę w projekcie.

Dokumentacja projektu

49. Dokumentację dotyczącą realizacji projektu stanowi wypełniona Karta Projektu sporządzona wg załączonego wzoru.
50. Dokumentacja projektu może zawierać także inne dokumenty, które Opiekun projektu uzna za niezbędne do dokumentowania realizacji projektu.

51. Dokumentację dotyczącą realizacji projektów w szkole w danym roku szkolnym stanowi: Roczne sprawozdanie z realizacji projektów na dany rok szkolny, Karty Projektów oraz Harmonogram realizacji projektów na dany rok szkolny.
52. Dokumentację projektu przechowuje się do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy naukę w Szkole.
53. Wzór Harmonogramu realizacji projektów:

Harmonogram realizacji projektów edukacyjnych w roku szkolnym 201.../201... - wzór

1. *Przedstawienie przez Opiekunów projektów do [data] Koordynatorowi projektów listy propozycji tematów projektowych.*
 2. *Do [data] opracowanie przez Koordynatora projektów zbiorczej listy propozycji tematów projektów i przedstawienie jej Dyrektorowi do zatwierdzenia.*
 3. *Do [data] zatwierdzenie przez Dyrektora listy propozycji tematów projektów i podanie jej do wiadomości w sposób przyjęty w szkole.*
 4. *Do [data] poinformowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu przez Wychowawców.*
 5. *Do [data] wybór przez uczniów tematu realizowanego projektu oraz utworzenie zespołów projektowych.*
 6. *Do [data] przypisanie uczniów do zespołów projektowych i tematów projektowych przez Opiekunów projektów (na wniosek Wychowawcy ucznia), w przypadku uczniów, którzy nie podjęli samodzielnie takich decyzji.*
 7. *Od [data] do [data] realizacja projektów przez zespoły projektowe.*
 8. *Od [data] do [data] publiczne prezentacje projektów.*
 9. *Nie później niż 1 tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej ustalenie przez Opiekunów projektów uogólniających ocen udziału uczniów w projektach i przekazanie ich Wychowawcom oraz Koordynatorowi projektów.*
 10. *Do [data] przekazanie Koordynatorowi projektów przez Opiekunów projektów kompletnej dokumentacji projektów.*
 11. *Do [data] przedstawienie Koordynatorowi projektów przez Opiekunów projektów ewaluacji projektów.*
 12. *Nie później niż [data] przedstawienie Radzie Pedagogicznej przez Koordynatora projektów Roczno sprawozdania z realizacji projektów w roku szkolnym 201.../201... oraz przekazanie Dyrektorowi pełnej dokumentacji projektów za dany rok szkolny.*
54. Wzór Karty Projektu:



Szkoła Podstawowa
im. Polskich Noblistów w Drajnej
 62-400 Słupca
 Drajna 38
 tel/fax 063 21 32 311
 drazna@wp.pl www.drazna.pl

Karta Projektu

201.../201...

| | | |
|---|--|--------------------------|
| Temat projektu | | |
| Skład zespołu projektowego | <i>Imię i nazwisko</i> | <i>Podpis</i> |
| | <i>[Uczeń 1 – imię i nazwisko]</i> | <i>[podpis ucznia 1]</i> |
| | <i>[Uczeń 2 – imię i nazwisko]</i> | <i>[podpis ucznia 2]</i> |
| | <i>[Uczeń 3 – imię i nazwisko]</i> | <i>[podpis ucznia 3]</i> |
| | <i>[Uczeń 4 – imię i nazwisko]</i> | <i>[podpis ucznia 4]</i> |
| | <i>[Uczeń 5 – imię i nazwisko]</i> | <i>[podpis ucznia 5]</i> |
| | <i>[Uczeń 6 – imię i nazwisko]</i> | <i>[podpis ucznia 6]</i> |
| Opiekun projektu | <i>[Opiekun – imię i nazwisko]</i> | <i>[podpis opiekuna]</i> |
| Problem projektu | <i>[Problem, którego rozwiązaniem zajmuje się zespół projektowy]</i> | |
| Cele projektu | <i>[Czego chcemy się dowiedzieć? i/ lub Co chcemy osiągnąć?]</i> | |
| Działania zespołu projektowego | | Podpis Opiekuna |
| wybranie tematu projektu | <i>Zaliczono/nie zaliczono</i> | <i>[podpis opiekuna]</i> |
| określenie celów projektu i zaplanowanie etapów jego realizacji | <i>Zaliczono/nie zaliczono</i> | <i>[podpis opiekuna]</i> |
| wykonanie zaplanowanych działań | <i>Zaliczono/nie zaliczono</i> | <i>[podpis opiekuna]</i> |
| publiczne przedstawienie rezultatów projektu | <i>Zaliczono/nie zaliczono</i> | <i>[podpis opiekuna]</i> |
| podsumowanie pracy nad projektem | <i>Zaliczono/nie zaliczono</i> | <i>[podpis opiekuna]</i> |
| Prezentacja projektu | | |
| Termin prezentacji | Forma prezentacji | |
| | | |
| Ocena realizacji projektu | | |
| Uczeń – imię i nazwisko | Ocena | Podpis opiekuna |
| <i>Uczeń 1 – imię i nazwisko</i> | <i>uczestniczył/nie uczestniczył w realizacji projektu</i> | <i>[podpis opiekuna]</i> |
| <i>Uczeń 2 – imię i nazwisko</i> | <i>uczestniczył/nie uczestniczył w realizacji projektu</i> | <i>[podpis opiekuna]</i> |
| <i>Uczeń 3 – imię i nazwisko</i> | <i>uczestniczył/nie uczestniczył w realizacji projektu</i> | <i>[podpis opiekuna]</i> |
| <i>Uczeń 4 – imię i nazwisko</i> | <i>uczestniczył/nie uczestniczył w realizacji projektu</i> | <i>[podpis opiekuna]</i> |
| <i>Uczeń 5 – imię i nazwisko</i> | <i>uczestniczył/nie uczestniczył w realizacji projektu</i> | <i>[podpis opiekuna]</i> |
| <i>Uczeń 6 – imię i nazwisko</i> | <i>uczestniczył/nie uczestniczył w realizacji projektu</i> | <i>[podpis opiekuna]</i> |

| Harmonogram realizacji projektu | | | |
|---------------------------------------|--------------------------|-------------------|------------------------|
| Działanie 1 | Uczniowie odpowiedzialni | Termin realizacji | Informacja o wykonaniu |
| | | | |
| Źródła informacji, materiały i zasoby | | Osoby wspierające | |
| | | | |
| Działanie 2 | Uczniowie odpowiedzialni | Termin realizacji | Informacja o wykonaniu |
| | | | |
| Źródła informacji, materiały i zasoby | | Osoby wspierające | |
| | | | |
| Działanie 3 | Uczniowie odpowiedzialni | Termin realizacji | Informacja o wykonaniu |
| | | | |
| Źródła informacji, materiały i zasoby | | Osoby wspierające | |
| | | | |
| Działanie 4 | Uczniowie odpowiedzialni | Termin realizacji | Informacja o wykonaniu |
| | | | |
| Źródła informacji, materiały i zasoby | | Osoby wspierające | |
| | | | |
| Działanie 5 | Uczniowie odpowiedzialni | Termin realizacji | Informacja o wykonaniu |
| | | | |
| Źródła informacji, materiały i zasoby | | Osoby wspierające | |
| | | | |
| Działanie 6 | Uczniowie odpowiedzialni | Termin realizacji | Informacja o wykonaniu |
| | | | |
| Źródła informacji, materiały i zasoby | | Osoby wspierające | |
| | | | |

| Harmonogram projektu | | | |
|---------------------------------------|--------------------------|-------------------|------------------------|
| Działanie 7 | Uczniowie odpowiedzialni | Termin realizacji | Informacja o wykonaniu |
| | | | |
| Źródła informacji, materiały i zasoby | | Osoby wspierające | |
| | | | |
| Działanie 8 | Uczniowie odpowiedzialni | Termin realizacji | Informacja o wykonaniu |
| | | | |
| Źródła informacji, materiały i zasoby | | Osoby wspierające | |
| | | | |
| Działanie 9 | Uczniowie odpowiedzialni | Termin realizacji | Informacja o wykonaniu |
| | | | |
| Źródła informacji, materiały i zasoby | | Osoby wspierające | |
| | | | |
| Działanie 10 | Uczniowie odpowiedzialni | Termin realizacji | Informacja o wykonaniu |
| | | | |
| Źródła informacji, materiały i zasoby | | Osoby wspierające | |
| | | | |
| Działanie 11 | Uczniowie odpowiedzialni | Termin realizacji | Informacja o wykonaniu |
| | | | |
| Źródła informacji, materiały i zasoby | | Osoby wspierające | |
| | | | |
| Działanie 12 | Uczniowie odpowiedzialni | Termin realizacji | Informacja o wykonaniu |
| | | | |
| Źródła informacji, materiały i zasoby | | Osoby wspierające | |
| | | | |

| | |
|---|--|
| Uczniowska ewaluacja pracy projektowej | Imię i nazwisko ucznia: |
| Co udało mi się zrobić? | <i>Które z zadań i działań udało się zespołowi zrealizować? Jakie produkty stworzyli?</i> |
| Co stanowiło dla mnie największą trudność? | <i>Których zadań i działań nie udało się zrealizować? Dlaczego? Jakie trudności uczniowie napotkali?</i> |
| Czego się nauczyłem? | <i>Uczniowie wskazują, czego się dowiedzieli lub nauczyli, jakie umiejętności zdobyli.</i> |
| Co zmieniłbym w przyszłym projekcie? | <i>Co uczniowie zmieniliby realizując taki projekt w przyszłości?</i> |
| Jak układała się współpraca w grupie? | <i>Jak pracował każdy członek zespołu? Jak pracował cały zespół?</i> |

| | |
|---|--|
| Uczniowska ewaluacja pracy projektowej | Imię i nazwisko ucznia: |
| Co udało mi się zrobić? | <i>Które z zadań i działań udało się zespołowi zrealizować? Jakie produkty stworzyli?</i> |
| Co stanowiło dla mnie największą trudność? | <i>Których zadań i działań nie udało się zrealizować? Dlaczego? Jakie trudności uczniowie napotkali?</i> |
| Czego się nauczyłem? | <i>Uczniowie wskazują, czego się dowiedzieli lub nauczyli, jakie umiejętności zdobyli.</i> |
| Co zmieniłbym w przyszłym projekcie? | <i>Co uczniowie zmieniliby realizując taki projekt w przyszłości?</i> |
| Jak układała się współpraca w grupie? | <i>Jak pracował każdy członek zespołu? Jak pracował cały zespół?</i> |

Ocenianie projektu

55. Ocenie podlega udział każdego z członków zespołu projektowego w projekcie.
56. Ocena projektu odnosi się do realizacji projektu, poziomu wykonania zadań, inicjatywy uczniów, pracy indywidualnej i w zespole, sposobu dokumentowania projektu, publicznej prezentacji oraz uwzględnienia samooceny uczniów.
57. Ocena udziału ucznia w projekcie, niezależnie od uzyskanej oceny uogólniającej, może mieć także formę opisową lub może być wyrażona stopniem z jednego lub kilku przedmiotów, o ile projekt dotyczy podstawy programowej tych przedmiotów. Zasady takiego oceniania oraz wpływ uzyskanych ocen na ocenę klasyfikacyjną zawierają zasady oceniania przedmiotowego i szkolnego.
58. Ocena projektu możliwa jest na poszczególnych etapach realizacji projektu oraz po jego zakończeniu.
59. Forma i kryteria oceny są przedstawiane uczniowi na początku pracy nad projektem przez Opiekuna projektu.
60. Opiekun projektu, we współpracy z nauczycielami, którzy wspomagali realizację projektu, przygotowuje uogólniającą ocenę udziału ucznia w projekcie i przekazuje ją Wychowawcy ucznia i Koordynatorowi projektów oraz przedstawia ją uczniowi realizującemu projekt.
61. Ocena uogólniająca projektu obejmuje: wybór jego tematu, określenie celów i zaplanowanie etapów jego realizacji, wykonanie zaplanowanych działań i publiczną prezentację rezultatów końcowych.
62. Opiekun projektu przekazuje Wychowawcy oddziału informacje dotyczące udziału ucznia w projekcie w postaci stwierdzenia uogólniającego „uczestniczył/nie uczestniczył w realizacji projektu” oraz określenia:
 - a) wykazał się dużą samodzielnością, systematycznością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków.
 - b) był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa.
 - c) współpracował w zespole realizującym projekt, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.
 - d) współpracował w zespole realizującym projekt, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.
 - e) mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.
 - f) nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu.
63. Niezależnie od oceny uogólniającej w stosunku do każdego ucznia zespołu, Opiekun projektu jest zobowiązany do dokonania ewaluacji projektu, na którą składać się powinna informacja o: osiągniętych celach, mocnych i słabych stronach, wskazaniu popełnionych błędów i sposobach ich wyeliminowania.
64. Ewaluację projektu Opiekun projektu przedstawia Koordynatorowi projektów w formie ustalonej przez Koordynatora projektów nie później niż do dnia zakończenia zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.

Drążna, 29 sierpnia 2017r.